

INSTRUCCIONES DE ACCESO AL AREA DE SOCIOS DE LA SCA BÉTICA ACEITERA.

- 1) Acceder a la web de la cooperativa www.picocabanas.es
- 2) Una vez dentro accedemos al apartado (Acceso Socios), (botón rojo situado en la barra principal de la web).



- 3) Una vez pulsado ese botón nos aparecerá un formulario que debemos rellenar con los siguientes datos:
 - a) CIF DE LA COOPERATIVA: F23004971
 - b) NIF O CIF USUARIO: Introducimos nuestro DNI seguido de la letra
 - c) INTRODUCIR CONTRASEÑA: Introducimos las letras pq seguido de los seis últimos números de nuestro DNI. Ejemplo si nuestro DNI es 26450333, pondríamos pq450333.
 - d) POR ÚLTIMO, SELECCIONAMOS LA CAMPAÑA A CONSULTAR.
- 4) Pulsamos sobre iniciar sesión.

A screenshot of the login form. At the top, there are logos for 'LINARES' and 'RZ asesores'. The form contains the following elements:

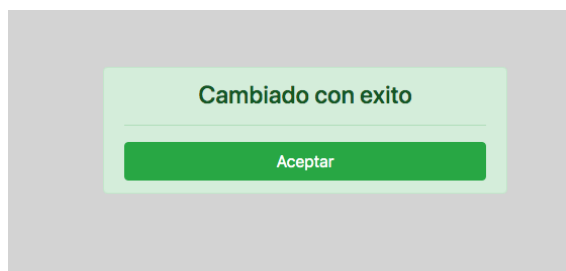
- a) Input field: 'Introduce CIF cooperativa' with a magnifying glass icon.
- b) Input field: 'Introduce NIF o CIF usuario' with a person icon.
- c) Input field: 'Introduce contraseña' with a green eye icon to toggle visibility. Below it is a dropdown menu labeled 'Campaña:'.
- d) Dropdown menu: 'Seleccione' with a downward arrow.
- e) A blue link: '¿Olvido su contraseña?'.
- A green button at the bottom: 'Iniciar sesion'.

- 5) Por último, nos aparecerá una pantalla donde debemos de introducir una nueva contraseña e introducimos la que nosotros deseemos (2 veces).

A screenshot of the password change form. It has the title 'Introduce la nueva contraseña'. It contains:

- An input field for the new password with a green eye icon.
- The label 'Repite la contraseña'.
- A second input field for repeating the password with a green eye icon.
- A green button: 'Cambiar contraseña'.
- Below the button, the text: 'La contraseña debe tener al entre 8 y 12 caracteres, al menos un dígito, al menos una minúscula y al menos una mayúscula.'

6) Si hemos realizado los pasos correctamente debe aparecernos esta pantalla.



7) Por último, pulsamos en aceptar y vuelve a aparecernos la siguiente pantalla:

Una pantalla de inicio de sesión con un fondo gris. En la parte superior hay un logo con "IMS LINARES" y "RZ asesores". Hay cuatro campos de entrada: "Introduce CIF cooperativa" (con icono de teclado), "Introduce NIF o CIF usuario" (con icono de persona), "Introduce contraseña" (con icono de ojo) y "Campaña:" (con icono de calendario). Debajo del campo de campaña hay un menú desplegable con el texto "Seleccione". Hay un enlace azul que dice "¿Olvido su contraseña?". En la parte inferior hay un botón verde con el texto "Iniciar sesion".

8) Para poder acceder a la consulta de datos deberíamos volver a introducir los datos tal y como hemos realizado en los pasos 1,2,3 y 4. Lo único que cambiaría es que debemos de introducir la contraseña que se ha seleccionado en el paso número 5.

Si tienen algún problema en el acceso no duden en contactar con nosotros en el teléfono 953733282 o bien por correo: info@labetica.com.